



Checklist Zéro Stress Formation



Recensement des besoins en formation



Ai-je une vision claire de ce que mes salariés doivent apprendre cette année ?

- ☐ J'ai identifié les besoins de formation pour chaque poste.
- ☐ J'organise un entretien annuel ou professionnel pour chaque collaborateur
- ☐ Je sais quelles formations sont obligatoires (SST, AIPR, H0B0, etc.)
- ☐ Je différencie les formations réglementaires des développements de compétences
- ☐ J'ai défini des priorités de formation selon la stratégie de mon entreprise

Gestion administrative



Ma paperasse formation est-elle sous contrôle ?

- ☐ Je sais quelles pièces justificatives conserver (convocation, feuilles d'émargement, attestations)
- ☐ Je suis capable de justifier mes dépenses formation en cas de contrôle
- ☐ Je gère correctement les convocations et attestations de présences
- ☐ Je respecte les délais OPCO pour le dépôt des dossiers
- ☐ Je conserve les preuves de suivi et d'évaluation des apprenants

Choix des organismes de formation



Mes prestataires sont-ils fiables et conformes ?

- ☐ Je vérifie que mes organismes sont certifiés QUALIOPI
- ☐ Je demande systématiquement un devis et programme détaillé avant validation
- ☐ Je m'assure que les formateurs sont compétents et expérimentés dans leur domaine
- ☐ Je recueille un retour d'expérience après chaque formation

Résultat et interprétation :

👉 20 à 25 cases cochées : Bravo ! Vous gérez la formation comme un pro.

👉 10 à 19 cases cochées : Vous avez une bonne base, mais certaines étapes pourraient être optimisées.

👉 0 à 9 cases cochées : Vous perdez du temps (et sans doute des financements). L'externalisation pourrait vous soulager rapidement.

Planification et pilotage



Mon plan de formation est-il structuré et suivi dans le temps ?

- ☐ J'ai un Plan de Développement des Compétences formalisé
- ☐ Je planifie les sessions sur l'année (intra/inter)
- ☐ Je prévois un budget formation annuel
- ☐ J'ai une procédure interne pour valider une demande de formation

Financements et OPCO



Ai-je optimisé mes financements formation ?

- ☐ Je connais l'OPCO dont dépend mon entreprise
- ☐ J'ai un compte actif sur la plateforme de mon OPCO
- ☐ Je sais remplir un dossier de financement
- ☐ J'ai déjà obtenu des remboursements
- ☐ Je sais quelles formations peuvent être cofinancées ou subventionnées

Suivi et amélioration continue



Mes formations produisent-elles des résultats concrets ?

- ☐ Je recueille une évaluation à chaud des apprenants
- ☐ J'analyse les résultats et impacts sur le terrain
- ☐ Je mets à jour mon plan en fonction des retours
- ☐ Je mesure le taux de satisfaction et la pertinence des formations
- ☐ J'améliore mes pratiques d'une année sur l'autre